

佐渡トキマラソン 2021

募集要項等制作業務事業者コンペティション実施要項

1. 趣旨

大会情報・佐渡の魅力を分かりやすく訴える募集要項等を作成するにあたり、コンペティション方式により制作委託事業者を選定する。

2. 制作物

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (1) 大会パンフレット(募集要項) | 20,000 部 |
| (2) 専用払込取扱票 | 10,000 部 |
| (3) B3 ポスター | 1,500 部 |
| (4) 大会プログラム | 最低 2,000 部 (申込数により増加) |
| (5) 交通規制チラシ(A3・両面) | 30,000 部 |

3. 制作物の仕様

別紙仕様書のとおりとする。ただし、大会パンフレット(募集要項)をコンペティション方式により審査をし、付随する専用払込取扱票、B3 ポスター、大会プログラム、交通規制チラシは審査しない。

4. 提案限度価格

1,000,000 円 (消費税及び地方消費税を含む)

5. 参加資格

市内に本社、本店等の主たる営業所又は支店等の従たる営業所を有する者

6. 参加手続き

(1) 提出物

- ① 別紙 1「コンペ参加申込書」 1 部
- ② 別紙 2「誓約書」 1 部

(2) 提出期限 令和 2 年 10 月 9 日(金) 17 時必着

(3) 提出先 一般財団法人佐渡市スポーツ協会

〒952-0312

新潟県佐渡市吉岡 1675

(4) 提出方法 直接持込み又は郵送とする。

7. 提案書の提出

(1) 提出物

ア. 見積書 1部

イ. 大会パンフレット(募集要項ラフ案) 見本 3部 (A4 仕上がり 二つ折り 紙質は問わない)

・別添仕様書における「表紙」は、イメージが明確に分かるよう、写真・イラスト・文章を提案すること。

- (2) 提出期限 令和2年10月29日(木) 17時必着
- (3) 提出先 「5. 参加手続き(3) 提出先」に同じ
- (4) 提出方法 直接持込み又は郵送とする。

8. 審査会

(1) 実施日 令和2年10月30日(金) 予定

(2) 審査方法及び審査基準

審査方法は、提出された企画提案書のみ審査とし、プレゼンテーションの機会は設けない。提出された企画提案書について、下記ア～ウの審査基準に基づき、別途設置する審査会において評価し、最高得点を獲得した事業者を契約候補者に選定する。ただし、合計得点が5割を下回る場合には、当該提案者を契約候補者として選定しない場合がある。また、提案者が1者の場合においても審査を行い、合計得点が5割を上回る場合に当該提案者を契約候補者方として選定する。

① 表紙について、佐渡トキマラソンの募集要項であることが分かりやすいデザイン構成となっているか。

② 表紙以外の紙面について、佐渡の魅力を訴求するデザイン構成となっているか。

③ 使用する紙質等について、創意・工夫がみられ、洗練されたものであるか。

(3) 審査の結果は契約候補者を選定後、参加者にメールにて通知する。

(4) その他

① 提出資料は返却しない。また、コンペティション参加により生じる費用は、結果に関わらず参加事業者の負担とする。

② 審査結果に対する異議申し立ては受理しない。

9. 実施要領等に関する質問書の受付及び回答に関する事項

(1) 質問書の受付

質問事項がある場合は、メール(MAIL: scsf-jigy0@scsf.jp)により質問すること。したがって、電話や来訪による口頭での質問、見積金額の詳細な積算方法、提案書の具体的な記載方法、記載内容及び評価基準についての質問は受け付けない。

(2) 質問書受付期限 令和2年10月6日(火) 17時まで(必着)

(3) 提出先 「5 参加手続き(3) 提出先」に同じ

(4) 回答 質問者に対し電子メールにより連絡する。

10. 契約の締結

契約候補者と事務局が協議し、委託業務に係る仕様書を確定させた上で、契約を締結する。仕様書の内容は、提案された内容を基本とするが契約候補者と事務局との協議により最終的に決定する。なお、選定した契約候補者と事務局との協議が整わなかった場合には、審査会で次点となった者と契約内容についての

協議を行った上で、契約を締結するものとする。

11. 連絡先

一般財団法人佐渡市スポーツ協会 事業係

新潟県佐渡市吉岡 1675

TEL. 0259-67-7510 / FAX. 0259-55-4035

MAIL. scsf-jigy0@scsf.jp